

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

**Производственная практика  
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Маркетинг, реклама и туризм (СПО)**  
Учебный план 42.02.01 РЕКЛАМА

Квалификация Специалист по рекламе  
Форма обучения очная  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Форма проведения непрерывно  
Объем практики 0  
Продолжительность в часах/неделях 216/ 6

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Практические занятия	216	216	216	216
Контактная работа	216	216	216	216
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			216	216

Программу составил(и):

*Препод., доцент Разномазова М.А.*

Рецензент(ы):

*Директор ООО "Особое приглашение" Степаненко Н.В.*

Программа практики

**Производственная практика**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510) составлена на основании учебного плана:

42.02.01 Реклама

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2023 протокол № 18 .

Программа одобрена на заседании кафедры

**Маркетинг, реклама и туризм (СПО)**

Протокол от 21.12.2022 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Директор Грищенко М.А.

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1 Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 42.02.01 Реклама.

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок. Часть ПП.05.01

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Деловое общение
2	Живопись с основами цветоведения
3	Рисунок с основами перспективы
4	Художественное проектирование рекламного продукта
5	Экономика организации
6	Маркетинг в рекламе
7	Математика
8	Научно-исследовательская деятельность
9	Правовое обеспечение рекламной деятельности
10	Производственная практика
11	Реклама и связи с общественностью
12	Информатика
13	История
14	История изобразительного искусства
15	Русский язык и культура речи

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности
2	Основы философии
3	Производственная практика
4	Безопасность жизнедеятельности
5	Документационное обеспечение управления (в т.ч. деловое письмо)
6	Защита выпускной квалификационной работы
7	Интернет-реклама
8	Подготовка выпускной квалификационной работы
9	Производственная практика
10	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
11	Экологические основы природопользования

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 1.:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.:** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.:** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.:** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК 5.:** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.:** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.:** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.:** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.:** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 10.:** Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

<b>ОК 11.: Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</b>
<b>ПК 1.1.: Осуществлять поиск рекламных идей.</b>
<b>ПК 1.3.: Разрабатывать авторские рекламные проекты.</b>
<b>ПК 1.4.: Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</b>
<b>ПК 3.1.: Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.</b>
<b>ПК 4.1.: Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</b>

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1 Знать:</b>
1.1 выявления требований целевых групп потребителей;
1.2 разработку средств продвижения рекламного продукта;
1.3 разработку маркетинговой части бизнес-плана.
<b>2 Уметь:</b>
2.1 составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
2.2 работать с рекламой в средствах массовой информации;
2.3 проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
2.4 проводить презентацию рекламного продукта;
2.5 проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
2.6 подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;
2.7 анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
2.8 проводить сегментирование рынка;
2.9 принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;
2.10 осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
2.11 осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
2.12 использовать компьютерные технологии при создании рекламного продукта;
2.13 разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
2.14 использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио -, видео -, анимации;
2.15 использовать мультимедийные и web – технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.

<b>3 Иметь практический опыт:</b>
3.1 планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
3.2 контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
3.3 взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
3.4 подготовки документации для регистрации авторских прав
3.5 выбора и использования инструмента, оборудования и других изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
3.6 построения модели (макета, сценария) объекта, с учетом выбранной технологии;
3.7 подготовки к производству рекламного продукта;
3.8 производства рекламного продукта, с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;
3.9 выявления требований целевых групп потребителей;
3.10 разработки средств продвижения рекламного продукта;
3.11 разработки маркетинговой части бизнес-плана.

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	Проанализировать фирменный стиль предприятия /Пр/	4	2	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		

1.2	Создать макет календаря (карманного, настольного, настенного), плаката, визитки) /Пр/	4	6	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.3	Работа по заданию рекламного предприятия. Создание оригинал-макетов с элементами фирменного стиля. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.4	Работа по заданию рекламного предприятия. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.5	Разработать эскиз-макет стандартного магистрального рекламного щита (3 варианта). /Пр/	4	14	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.6	Разработать эскизный макет вывески (5 вариантов). /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.7	Способы нанесения изображений (логотипов) на ручку: тампонная печать, гравировка, ультрафиолетовая печать и др. Создать оригинал-макет изображения для нанесения на ручку. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.8	Разработать концепцию (создать макет) для оригинального бизнес- сувенира. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.9	Листовка а) Разработать дизайн-макет односторонней листовки. б) Составить текст сопроводительного письма для размещения заказа на тиражирование листовки. в) Определить стоимость тиражирования. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		

1.10	Охарактеризовать предприятие и его организационно-правовую структуру: - структурная характеристика предприятия. Краткая история предприятия. Техническая оснащенность. Организация и схема управления предприятием. Отделы, их задачи и основные функции. Режим работы предприятия. Правила внутреннего распорядка, техника безопасности и противопожарная защита на предприятии. Правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Правила безопасной эксплуатации оборудования. Проанализировать маркетинговую деятельность предприятия /Пр/	4	24	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.11	Провести формализованное наблюдение за поиском клиентов, описать технологию и особенности поиска клиентов в организации. Заполнить клиентскую базу; /Пр/	4	18	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.12	Вести наблюдение за процессом консультирования клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам. Описать ассортимент и характеристики выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, их преимущества. Описать процесс консультирования, его особенности; /Пр/	4	18	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.13	Заполнить данные в договорах на изготовление/размещение рекламы по действующим условиям и прейскурантам. Представить в приложении к отчету. /Пр/	4		ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.14	Перечислить пункты ФЗ «О рекламе» (или других законодательных актов), на которые приходилось опираться во время прохождения практики. /Пр/	4		ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.15	Участвовать в проведении презентаций и переговоров. Особенности проведения и результативность отразить в отчете; Работа оргтехники и ИКТ Работа с прайсами. /Пр/	4		ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.16	Составить текст рекламного объявления. Рекламуемый предмет или услуга могут быть существующими в реальности или вымышленными. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.17	Рекламные акции, в которых участвовать в качестве исполнителя. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		

1.18	Разработать дизайн-макет буклета. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.19	Работа со СМИ. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.20	Работа по заданию рекламного предприятия. Создание оригинал-макетов с элементами фирменного стиля. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.21	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности). /Пр/	4	2	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.22	/ЗачётСОц/	4		ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		

## ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

### Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Демонстрирует применение современных компьютерных технологий в разработке и создании макетов рекламных проектов

Демонстрирует умения эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

Демонстрирует умения эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

Демонстрирует умения работы с законами и нормативными актами

Демонстрирует умения эффективно использовать необходимое оборудование

Грамотно анализирует этапы создания модели

Демонстрирует умения эффективно использовать необходимое оборудование при выполнении рекламных проектов в материале

Соблюдает требования технического задания к выполнению рекламного проекта

### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
-----------------	---------------------------------------	-------------------------	---------------------	----------------

1	Производственная практика ПП.05.01	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	<p>Проанализировать фирменный стиль предприятия. Создать макет календаря (карманного, настольного, настенного), плаката, визитки). Работа по заданию рекламного предприятия. Создание оригинал-макетов с элементами фирменного стиля. Работа по заданию рекламного предприятия. Разработать эскиз-макет стандартного магистрального рекламного щита (3 варианта). Разработать эскизный макет вывески (5 вариантов). Способы нанесения изображений (логотипов) на ручку: тампонная печать, гравировка, ультрафиолетовая печать и др. Создать оригинал-макет изображения для нанесения на ручку. Разработать концепцию (создать макет) для оригинального бизнес- сувенира.</p> <p>Листовка</p> <p>а) Разработать дизайн-макет односторонней листовки.</p> <p>б) Составить текст сопроводительного письма для размещения заказа на тиражирование листовки.</p> <p>в) Определить стоимость тиражирования.</p> <p>Охарактеризовать предприятие и его организационно-правовую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурная характеристика предприятия</li> <li><input type="checkbox"/> краткая история предприятия.</li> <li><input type="checkbox"/> техническая оснащенность. Организация и схема управления предприятием. Отделы, их задачи и основные функции. Режим работы предприятия. Правила внутреннего распорядка, техника безопасности и противопожарная защита на предприятии.</li> <li><input type="checkbox"/> правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Правила безопасной эксплуатации оборудования.</li> </ul> <p>2. Проанализировать маркетинговую деятельность предприятия. Провести формализованное наблюдение за поиском клиентов, описать технологию и особенности поиска клиентов в организации. Заполнить клиентскую базу. Вести наблюдение за процессом консультирования клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам. Описать ассортимент и характеристики выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, их преимущества. Описать процесс консультирования, его особенности. Заполнить данные в договорах на изготовление/размещение рекламы по действующим условиям и прейскурантам. Представить в приложении к отчету.</p> <p>Перечислить пункты ФЗ «О рекламе» (или других законодательных актов), на которые приходилось опираться во время прохождения практики.</p> <p>Участвовать в проведении презентаций и переговоров. Особенности проведения и результативность отразить в отчете;</p> <p>Работа оргтехники и ИКТ</p> <p>Работа с прайсами.</p> <p>Составить текст рекламного объявления. Рекламуемый предмет или услуга могут быть существующими в реальности или вымышленными. Рекламные акции, в которых участвовать в качестве исполнителя.</p> <p>Разработать дизайн-макет буклета.</p>	
---	------------------------------------	--	---	--

			Работа со СМИ. Работа по заданию рекламного предприятия. Создание оригинал-макетов с элементами фирменного стиля. Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
--	--	--	---	--

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шпаковский В. О., Егорова Е. С.	PR-дизайн и PR-продвижение: учебное пособие.	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2019
Л1.2	Волошина И. Г., Волкова О. А.	Менеджмент в социальной работе: учебное пособие.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.3	Нагаева И. А., Фролов А. Б., Кузнецов И. А.	Основы web-дизайна. Методика проектирования: учебное пособие.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.4	Федотов Г. В.	Интернет-технологии, оцифровка бумажных и иных информационных носителей (задания и методические рекомендации): методическое пособие.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шмалько И. С., Цыганков В. А.	Основы композиции в графическом дизайне.	Москва: ООО «Сам Полиграфист», 2013.
Л2.2	Степурко Т. А.	Технология материалов для живописи и дизайна: практикум.	Минск: РИПО, 2020
Л2.3	Шафрай А. В.	Графические редакторы дизайнера: учебное пособие. -	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес
4	помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104

18	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.	нет	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104
----	---	---	-----	--